



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

LEI N.º 1.202/01

DE 05 DE JULHO DE 2.001

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o ano de 2.002 e dá outras providências.

ABEL NUNES PROENÇA, PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e Eu sanciono a seguinte Lei:

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** - Esta Lei fixa as Diretrizes Orçamentárias do Município de Porto Murtinho para o exercício de 2.002, compreendendo o disposto no artigo 139 da Lei Orgânica do Município e o disposto na Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2.000, com opção ao Art. 63 da referida Lei Complementar, atendendo:

- I. Diretrizes da administração Pública Municipal;
- II. Orientações para elaboração dos Orçamentos Anuais do Município;
- III. Limites para elaboração da proposta Orçamentária do Poder Legislativo Municipal e da Fundação para Desenvolvimento de Porto Murtinho;
- IV. As disposições sobre as alterações na Legislação Tributária;
- V. As disposições sobre as despesas com pessoal e encargos sociais;
- VI. Prioridades e metas da Administração Municipal, incluindo os critérios e forma de limitação de empenho;

**CAPÍTULO - I**

**DAS DIRETRIZES PARA O ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO**

**Seção I**

**DAS DIRETRIZES GERAIS**

**Art. 2º** - Na estimativa da Receita serão considerados os efeitos das modificações na legislação tributária, segundo os itens especificados na CAPÍTULO II desta Lei.

**Art. 3º** - No Projeto de Lei Orçamentária anual as previsões de Receita observarão o dispositivo contido no Art. 12 e seus parágrafos da Lei Complementar n.º 101/2.000.

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -**

**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

§ 1º - Poderá ser concedido ampliação de incentivos ou benefícios de natureza tributária, como forma de premiar os bons contribuintes, seja, do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU, impostos sobre serviços de qualquer natureza - ISS, bem como, do pagamento de taxas do exercício de Poder de Polícia.

§ 2º - Os benefícios previstos no parágrafo anterior, em forma de descontos, para tributos pagos no vencimentos normal ou parcelas, devendo ser regulamentado pelo Poder Executivo, sendo que o valor total da somatória da compensação ou incremento da receita, não podendo ser inferior ao valor do incentivo concedido.

**Art. 4º** - Terão prioridades, na administração a manutenção de atividades e a conservação e recuperação de bens próprios.

**Art. 5º** - Os projetos em fase de execução terão, sobretudo preferência sobre novos projetos.

**Art. 6º** - Serão assegurados os recursos destinados para as despesas de capital, de acordo com o Plano Plurianual de investimentos, para o triênio em cursos, observados o que dispõe o Art. 9º e 16 da Lei Complementar n.º 101/2.000.

**SEÇÃO II  
DAS DIRETRIZES DOS ORÇAMENTOS FISCAIS  
E DA SEGURIDADE SOCIAL**

**Art. 7º** - Os orçamentos fiscal e da seguridade social compreenderá as Receitas e Despesas da administração direta, indireta, fundos e de fundações instituídas e mantidas pelo município, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, obedecidas as disposições estabelecidas nas Legislações Federais, Estaduais e Municipais, principalmente a Lei Complementar n.º 101/2.000.

**Art. 8º** - Para efeito do dispositivo no Art. 16 da Lei Orgânica do Município (LOM), fica estipulado o limite percentual de 8% (oito por cento) conforme especificado no anexo II da Emenda Constitucional Nº 25 de 14 de fevereiro de 2000, do somatório das Receitas Tributárias de Contribuições, Patrimoniais, Industriais, Agropecuárias, de Serviços, Transferências Correntes e outras Receitas Também Correntes, conforme o Inciso IV do Art. 2º da Lei Complementar Nº 101 de 04 de maio de 2000.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -**

**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

§ 1º - A Proposta Orçamentária do Poder Legislativo Municipal deverá ser elaborado na forma da Lei Complementar n.º 101 de 04 de Maio de 2.000, combinada com a Emenda Constitucional n.º 25 de 14 de fevereiro de 2.000, por ato da Mesa Diretora da Câmara Municipal e encaminhado ao Poder Executivo Municipal até 31 de Agosto de 2.001, para compor o Projeto de Lei do Orçamento Geral do Município.

§ 2º - Para o cumprimento do parágrafo anterior, o Poder Executivo Municipal informará à Mesa Diretora da Câmara Municipal a somatória da Receita prevista nos termos do caput do presente artigo, até 06 de Agosto de 2.001.

§ 3º - Reestimativa de Receita por parte do Poder Legislativo só será admitida se comprovado erro ou omissão, na forma do § do Art. 12 da Lei Complementar n.º 101/2.000.

§ 4º - O Poder Executivo Municipal, deverá encaminhar ao Poder Legislativo até o dia 30 de Outubro de 2.001 o Projeto de Lei que Dispõe sobre o Orçamento Geral do Município.

**Art. 9º** - As despesas total com pessoal e encargos sociais, não poderão exceder os Percentuais da Receita Corrente Líquida, a seguir discriminados:

I - 6% (seis por cento) para o Poder Legislativo;

II - 54% (cinquenta e quatro por cento) para o Poder Executivo;

§ 1º - Considera-se Receitas Correntes Líquidas, as Receitas previstas no Inciso IV do Art. 2º da Lei Complementar n.º 101/2.000.

§ 2º - Poderá ser concedido reposição salarial aos servidores municipais, na forma do que dispõe o Art. 22 da Lei Complementar n.º 101/2.000.

**Art. 10º** - As despesas com manutenção e desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério, observará no mínimo, o limite determinado pelo Art. 212 da Constituição Federal, bem como as exigências contidas na Emenda Constitucional n.º 14/1.996 e regulamentada pela Lei 9.424 de 24 de Dezembro de 1.996.

**Art. 11** - Os recursos ordinários do Tesouro Municipal somente poderão ser programados para atender despesas de capital, após atendidas as despesas com pessoal e seus encargos sociais, serviços da dívida, precatórios judiciais e outras despesas de custeio administrativo, operacional e transferências, bem como de programas financiados e aprovados por Leis Municipais, onde a Prefeitura tem a sua efetiva contrapartida.

**ADMINISTRAÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

§ 1º - Verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas tanto para o poder Executivo e Legislativo, por ato próprio e nos montantes necessários, nos trinta dias subsequentes, promoverão limitação de empenho e movimentação financeira, pela ordem abaixo discriminadas:

I - Investimentos;

II - Custeio.

**Art. 12** - É vedada a inclusão na Lei Orçamentária, bem como em suas alterações de dotações a título de subvenções sociais para entidades públicas Federais, Estaduais ou Municipais, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, ressalvadas as autorizações em Lei específica as transferências e aplicações de recursos destinados a entidades municipais para atendimento das ações de assistência social, educacional, cultural e econômica, observando-se ainda as disposições contidas no art. 19, da Constituição Federal quando envolver gastos públicos a títulos de colaboração de interesse público, firmados os respectivos convênios, termos ou ajustes financeiros, quando exigido.

§ 1º - A transferência de recursos públicos para setor privado, atenderá o disposto no Art. 26 da Lei Complementar n.º 101/2.000 e do Art. 16 e 17 da Lei 4.320/64.

**Art. 13** - Na fixação das despesas serão observadas de preferência, as prioridades e metas constantes no **ANEXO I**, integrante desta Lei.

**Art. 14** - Na Lei Orçamentária Anual, que apresentará em conjunto a programação do orçamento fiscal e seguridade social, a discriminação das despesas far-se-á por categorias de programações, indicando-se a sua natureza, cuja classificação obedecerá as normas gerais da Lei Federal n.º 4.320/64 e suas alterações posteriores, bem como as estabelecidas na Lei Complementar n.º 101/2.000.

§ 1º - A classificação a que se refere este artigo, corresponderá aos agrupamentos dos elementos de natureza da despesa em consonância com a estrutura Orgânica do Município, definida na Lei Orçamentária Anual.

§ 2º - As receitas e despesas do Orçamento Fiscal e Seguridade Social, serão apresentadas de forma sintética e agregada, evidenciando o déficit ou superávit corrente e o total do orçamento.

§ 3º - A Lei Orçamentária Anual, incluirá, dentre outros, os demonstrativos:

**ADMINISTRAÇÃO**  
**POPULAR**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- I. das receitas do orçamento fiscal, obedecido ao previsto no Art. 2º § 1º da Lei Federal n.º 4.320, de 17 de Março de 1.964;
- II. da natureza da despesa para cada órgão;
- III. dos recursos a amparar o cumprimento para aplicação na manutenção e desenvolvimento do ensino, obedecendo o disposto no Art. 11 desta Lei.

§ 4º - Além do disposto no "Caput" deste artigo, o resumo geral das despesas do Orçamento Fiscal, será apresentado na forma do anexo 2, constante da Lei Federal n.º 4.320/64, ou na forma determinada pela Legislação Complementar Federal.

§ 5º - As categorias de programações serão identificadas segundo os órgãos e unidades orçamentárias por um programa de trabalho, consolidando as funções, programas, sub-programas projetos e/ou atividades, conforme o vínculo de recursos, e finalmente, por órgãos e funções, em obediência às normas estabelecidas na Lei Federal citada neste artigo.

§ 6º - O Orçamento da Seguridade Social atenderá no que couber as disposições contidas neste artigo, aplicáveis no Orçamento Fiscal.

**Art. 15** - O Projeto de Lei Orçamentária Anual será apresentado com a forma e o detalhamento descrito nesta Lei, aplicando-se no que couber, as demais disposições instituídas pela Lei Complementar n.º 101/2.000.

**Parágrafo Único** - As propostas de modificações ao Projeto de Lei Orçamentária Anual, ou aos projetos que o modifique, serão apresentadas na forma, o nível de detalhamento, os demonstrativos e as observações estabelecidas no parágrafo 3º do Art. 141 da Lei Orgânica do Município, bem como, observados o que dispõe a Lei Complementar n.º 101/2.000.

**Art. 16** - A receita tributária Municipal não poderá ser inferior a 10% (dez por cento) do total da Receita Orçamentária, inclusive as decorrentes de operações de créditos, possibilitando ao Município firmar convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres com a União ou com Estado.

**Art. 17** - As receitas próprias de órgãos, fundos, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, serão programadas para atender preferencialmente e respeitadas as peculiaridades de cada um, gastos com pessoal e encargos sociais, juros, encargos e amortização da

**Assinatura**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -**

**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

dívida, contrapartida de financiamentos prioritários, bem como, a racionalização das despesas e obtenção de ganhos de produtividade, no que couber, principalmente observadas as restrições previstas na Lei Complementar n.º 101/2.000.

**Art. 18** – Na fixação das despesas serão observadas as seguintes prioridades e inseridas no Anexo I, integrantes desta Lei, combinado com o artigo 13 da presente Lei:

**Parágrafo Único** – Na elaboração da proposta orçamentária, órgão central de orçamento ouvirá através dos órgãos municipal correspondentes, de conselho representativa da comunidade, as prioridades de projetos, obras e serviços de interesse do Município relacionadas especialmente ao desenvolvimento regional, à educação, à assistência social, à cultura, aos tributos sócio-econômico e outros influentes, visando a consolidação do orçamento fiscal e seguridade social.

**Art. 19** – A inclusão de operações de créditos no Orçamento Anual, somente será consignada até o valor autorizado na Lei Complementar n.º 101/2.000, bem como das despesas oriundas desses recursos.

**Art. 20** – O órgão central, encarregado do Planejamento e Orçamento Municipal, comandará as alterações orçamentárias, observadas as reduções, contenções e não aplicações de despesas em determinadas unidades, em favor de outras unidades orçamentárias, objetivando a aplicação em áreas prioritárias de maiores concentrações e de necessidades de serviços públicos, dentro dos limites fixados na Lei Orçamentária Anual, bem como o cumprimento previsto no Art. 11 da presente Lei.

**Art. 21** – A abertura de créditos adicionais indicará, obrigatoriamente, as fontes de recursos para concorrer às despesas.

**Parágrafo Único** – Os créditos autorizados na Lei Orçamentária Anual e abertos por Decretos do Poder Executivo Municipal, será de 10% (dez por cento) do total das despesas fixadas no Orçamento Geral do Município (OGM).

**Art. 22** – Os orçamentos da Administração Indiretas, constarão da Lei Orçamentária Anual, em dotações globais, não lhes prejudicando a autonomia da gestão de seus recursos.

**Parágrafo Único** – Da Lei Orçamentária Anual, constará os valores em dotações globais, da receita e despesas das administrações indiretas, cujos orçamentos serão aprovados por Decreto do Poder Executivo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -**

**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

**Art. 23** – A Lei Orçamentária Anual, bem como as suas alterações, não destinará recursos para execução direta pela administração, de projetos e atividades típicos da administração Federal e Estadual, salvo os recursos respectivos despesas oriundos de Termos de Cooperções Técnicas e Financeiras e/ou Convênios autorizados por Lei, e prever contrapartidas do Município.

**Parágrafo Único** – Os recursos e respectivas despesas de que trata este artigo, também poderão ser consignados nas receitas e despesas extra-orçamentárias, conforme o caso.

**Art. 24** – A mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária Anual à Câmara Municipal deverá:

- I. explicar sinteticamente, a situação econômica – financeira do Município, dívida fundamentada, dívida flutuante, saldo de créditos especiais, restos a pagar, e outros compromissos financeiros, e justificativas da receita e despesa, particularmente no tocante ao orçamento de capital;
- II. informações e dados relacionados aos Projetos de Investimentos, de forma a identificar os objetivos a serem especificados, regionalizada no Plano Plurianual de Investimentos do Município.

**CAPITULO II**

**DAS REVISÕES TRIBUTÁRIAS**

**Art. 25** – O Poder Executivo providenciará, a fim de assegurar a programação de recursos, revisões tributárias, vinculadas especialmente a:

- I. revisão da Legislação e de cadastramento imobiliário, para efeitos de lançamento do IPTU;
- II. recadastramento dos contribuintes do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza ISS, e aprimoramento no sistema de sua fiscalização e cobrança, premiando os contribuintes com concessão de descontos para pagamentos no vencimento e parcelados;
- III. reavaliação imobiliária, para cobrança do ITBI, com adoção de rastreamento de dados de sistema via satélite;
- IV. controle da Circulação de Mercadorias, produzidas e comercializadas no Município, para efeito do crescimento do índice de participação no ICMS;

**Assinatura**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- V. amostragens populacionais periódicas, visando a obtenção de ganhos nos recursos do Fundo de Participação de Município – FPM distribuídos em função da receita da União, do Imposto de Renda e Imposto sobre Produtos Industrializados;
- VI. recuperação dos investimentos, através da cobrança da Contribuição de Melhoria;
- VII. cobrança, através das taxas de Serviços Prestados ou exercício do Poder de Polícia, de custos atualizados, em acordo com dimensionamento das despesas aplicadas na prestação dos serviços e nas demais atividade, vinculadas aos contribuintes imobiliários, prestadores de serviço, comércio e indústrias em geral e outras que julgar conveniente financeiramente;
- VIII. revisão do Código Tributário Municipal, visando readequar a nova realidade e legislação atual.

**CAPITULO III**


**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 26** – Serão admitidas emendas aos projetos de leis orçamentárias obedecidas ao previsto no artigo 141 da Lei Orgânica do Município, observados os dispositivos previstos na Lei Complementar n.º 101/2.000.

**Art. 27** – Não serão admitidas emendas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, quando incompatíveis com o Plano Plurianual de Investimentos.

**Art. 28** – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Porto Murtinho – MS., 05 de julho de 2.001.

  
**ABEL NUNES PROENÇA**  
- Prefeito Municipal -

  
ADMINISTRAÇÃO  
MUNICIPAL





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

**ANEXO I**

**INTEGRANTES DA LEI N.º 1.202/01**  
**(Artigos 13º e 14º)**  
**DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**I – LEGISLATIVA**

- a) Legislar sobre matéria peculiar ao Município e demais atividades expressas nas Constituições Federal, Estadual, e Lei Orgânica do Município e demais Legislação complementares;
- b) Dar continuidade e aperfeiçoar o processo Legislativo no tocante ao atendimento das matérias de sua competência;
- c) Dar consistência nos métodos de fiscalização orçamentária e financeira do Município.

**II – JURÍDICA**

- a) Cumprimento dos precatórios Judiciais;
- b) Representação do Município junto as diversas esfera do Judiciário (Justiça do Trabalho, Justiça Federal e Justiça Comum);
- c) Assessoramento quanto à aplicação das Leis (constituições Federal e do Estado e Lei Orgânica do Município) e demais Leis e atos do Poder Público.

**III – ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

- a) Assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo na elaboração de Projetos de Leis a serem submetidas ao Legislativo Municipal;

**ADMINISTRAÇÃO**

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -  
- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- Municipal;
- b) Dar continuidade no sistema de promoção e valorização do Servidor Público
  - c) Incentivar o treinamento de recursos humanos;
  - d) Efetuar aperfeiçoamento nos sistemas administrativos, planejamento, orçamento, prestações de contas, controle interno da Prefeitura, seus órgãos, fundos e entidades da administrações indireta, utilizando pessoal próprio e técnico especializando, principalmente na implantação e cumprimento estabelecidos na Lei Complementar n.º 101/2.000;
  - e) Promover a assistência jurídica adequada ao regime em vigência e estabelecido no Município;
  - f) Promover e coordenar a divulgação e publicação dos atos públicos municipais, na forma do Art. 131 da Lei Orgânica do Município;
  - g) Promover e coordenar a divulgação dos atos público adequados, efetuar a aquisição de veículos, móveis e utensílios, máquinas e aparelhos, computadores e demais equipamentos aperfeiçoados para administração;
  - h) No setor fazendário, com finalidade dar assistência nos serviços administrativos, de preferência aquisição de computadores, e equipamentos respectivos;
  - i) Restauração do Antigo Paço Municipal;
  - j) Construção de posto de lavagem e lubrificação;
  - l) Incentivar a arrecadação de tributos e rendas municipais mediante promoções e competições, construções e/ou aplicações e manutenção de postos fiscais, adquirindo veículos, motorizados e equipamentos para tal finalidade;
  - m) Reativação na medida do possível posto de Fiscalização;
  - n) Efetuar controle rígido da dívida interna, inclusive da flutuante;
  - o) Atender os serviços da Junta do Serviço Militar e da UMC - Unidade Municipal de Cadastro;
  - p) Prestar o atendimento necessário relativo às contribuições social e pessoal, serviços e obras;

**ADMINISTRAÇÃO  
MUNICIPAL**

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -**

**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

q) Enfim, coordenar e assessorar todas as atividades e ações que lhe pertence assegurando com firmeza os encargos devidos pela administração e fazenda e de outros decorrentes dos orçamentos, dando tranqüilidade no desempenho dos serviços em geral.

**IV AGRICULTURA**

a) Desenvolver atividades e projetos de produção agropecuária, com prioridade aos pequenos produtores;

b) Dar continuidade e maior avanço aos projetos e atividades com pesquisas e assistência ao produtor rural, de preferência através de convênios firmados com o IAGRO, EMPAER, FUNDAÇÃO – MS e outros decorrentes;

c) Dar continuidade e maior avanço às atividades e projetos ligados ao abastecimento com formação de hortas e pomares comunitários, feiras livres, construção e instalação de obras e/ou execução de serviços para esta finalidade;

d) Aquisição de bens de consumo (sementes, mudas, fertilizantes, defensivos e outros produtos agrícolas) ao pequeno produtor rural;

e) Aquisição de equipamentos e material permanente agrícolas, novos ou já em utilização, para o atendimento ao mini e pequeno produtor rural na conservação do solo, meio ambiente e prestação do solo, meio ambiente e restauração de serviços nas demais atividades correlatas;

f) Estimular a criação de cooperativas;

g) Gestão junto ao governo federal e Estadual a promover o assentamento fundiário;

h) Executar obras de drenagens em parceria com o Governo Federal e Estadual;

i) Adquirir frota de máquinas e veículos para mecanização agrícola, inclusive sua manutenção;

j) Efetuar campanhas em parceria aos órgãos Federais e Estaduais de defesas vegetal e animal e seus desenvolvimentos, melhorando as raças animais;

l) Promover a formação de Agentes de Fiscalização do Meio Ambiente;

**Assinatura**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- m) Efetuar estudos sobre repovoamento dos rios;
- n) Proteção ao meio ambiente, mediante a aquisição de aparelhos topográficos e frota mecanizada própria para a execução de curvas, níveis, bacias, capacitação de águas, coleta, armazenagem, reciclagem e destino final das embalagens agrotóxicas, ainda a recuperação de terras alagadas, sujeitas a inundações, em parceria com o Estado e União;
- o) Enfim dar maior atendimento e consistência ao produtor rural, gerando novos empregos e impostos ao Município.
- p) Promover curso de Educação Ambiental nas escolas, abrangendo: reciclagem, reutilização, água, lixo, higiene e saneamento;
- q) Estimular projetos para criação de RPPN (Reserva Particular do Patrimônio Natural);
- r) Efetuar estudos para diminuir os impactos das queimadas;
- s) Promover campanhas visando a coleta seletiva e o destino final do lixo (cidade, chácaras, colônias e fazendas);
- t) Instituição da Semana do Meio Ambiente;
- u) Promoção e participação do município em cursos e congressos;
- v) Incentivar a criação de ONG's.

**V – COMUNICAÇÕES**

- a) Gestões junto ao Estado e da União para ampliação da Rede de Telefonia no Município, inclusive celular;
- b) Implantação de Telefones comunitários: Cachoeira, Bocaiuval, Ingazeira e Aldeia Indígena;
- c) Manter a rede de telefonia interna ligada à administração e serviços públicos;
- d) Manutenção das antenas receptoras de televisão com ampliação de canais em nosso Município.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

**VI - DEFESA NACIONAL E SEGURANÇA PÚBLICA**

- a) Manter e desenvolver as atividades dos serviços da junta militar;
- b) Atender no que for possível, mesmo mediante convênio, aos serviços de policiamento civil, militar, Conselho Municipal de Segurança e defesa contra sinistros.

**VII - EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

- a) Manter e desenvolver o ensino fundamental e Valorização do Magistério, atendendo a demanda escolar em respeito às legislações vigente no tocante aos limites ali estabelecidos nas aplicações respectivas, principalmente o que determina a Lei Federal n.º 9.424/96;
- b) Incentivar a frequência do alunos nas escolas, efetuar a aquisição da merenda escolar e promover a sua distribuição gratuita;
- c) Desenvolver o treinamento de professores e pessoal administrativo, a fim de melhorar o ensino em geral;
- d) Dar total continuidade e melhorar o sistema de alunos e professores dentro ou fora do Município, proporcionado - lhes assídua frequência nas salas de aula sejam elas de quaisquer níveis escolares. Para tanto, adquirir novos veículos utilitários e ônibus ou melhorar os já existentes para fins de transporte cômodos e adequado;
- e) Melhorar a situação de comodidade do aluno e do professor nas dependências das unidades, escolares, construindo, ampliando e reformando novas unidades ou já existentes, e colocando novos equipamentos e utensílios para atender os objetivos e metas;
- f) Construir, ampliar e manter creches existentes no Município bem como construir e implantar novas unidades;
- g) Manter os encargos do Pré-escolar;
- h) Atender aos encargos a qualquer título da educação especial;
- i) Promover a erradicação do analfabetismo;
- j) Promover e atender o transporte, manutenção e conservação de prédios escolares e ajuda de custos a professores e estudantes no tocante ao ensino superior, na medida do possível;

**ADMINISTRAÇÃO**  
**POPULAR**

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- l) Efetuar gestão junto a esfera Federal Estadual no sentido de implantar Cursos de Nível Superior.
- m) Elaborar Projeto Político Pedagógico para as escolas da rede municipal de ensino.

**NA ÁREA DE ESPORTE**

- a) Promover, coordenar e atender todas as atividades e projetos ligados ao esporte e cultura, oferecendo prêmios para o desenvolvimento das competições respectivas, podendo na medida do possível oferecer ajudas de custos às entidades, associações esportivas municipais e até mesmo as esportistas individualmente, desde que eles contribuam para o esporte e cultura em favor da comunidade em geral;
- b) Construir ou ampliar/reformar as instalações esportivas, oferecendo garantias ao público e aos esportistas, tais como:
- Ginásio de Esporte;
  - Conclusão do Estádio de Futebol;
  - Quadras de Polivalentes;
  - Campos de futebol, quadras polivalentes módulos desportivos em geral, mesmo aqueles pertencentes a fundações, clubes, ou associações localizada dentro do Município.
- c) Adquirir equipamento, aparelhos e material para a prática do esporte em geral, inclusive os destinados a educação física;
- d) Enfim, promover necessário ao desenvolvimento do esporte amador e profissional;

**VII – HABITAÇÃO E URBANISMO**

- a) Executar os serviços de limpeza pública e coleta de lixo dentro do perímetro urbano, inclusive adjacências, onde possível;
- b) Manter e ampliar o serviço de iluminação pública e extensão de sua rede;
- c) Construir, ampliar, remodelar e manter praças, parques, jardins e logradouros públicos;

**Assinatura**  
**Populak**

*h.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- d) Construção da Marina Municipal;
- e) Zelar pelos serviços de cemitérios, inclusive ampliando – os quando necessários e prestação de serviços funerários as pessoas comprovadamente carente;
- f) Construção e instalação de um prédio destinado a velórios;
- g) Execução de obras e equipamentos para destino final do lixo coletado, envolvendo trabalhos de aterros, usinas de incineração e de tratamento.
- h) Execução de obras e aquisição de equipamentos para a Infra-Estrutura, inclusive sua manutenção;
- i) Abrir e reabrir ruas e vias públicas;
- j) Execução de serviços de sinalização das vias urbanas;
- l) Desenvolver os Centros Urbanos;
- m) Adquirir áreas para loteamento popular, promover a construção de casas populares destinadas às famílias de baixa renda, mediante fornecimento de terrenos, materiais de construção, mão de obra para projetos e execução, e outros encargos decorrentes, podendo para o caso, firmar, convênios juntos a órgãos da União, Estado, Município ou Instituições privadas e públicas;
- n) Administrar, zelar, coordenar e manter os serviços públicos em geral;
- o) Fiscalizar e analisar projetos de obras a serem iniciadas em nosso Município quanto às normas estabelecidas no Código de obras, Lei de parcelamento e uso do solo e Lei de Zoneamento Vigente, e Código de Postura, inclusive elaborar o Plano Diretor.

**IX – INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS**

- a) Oferecer incentivos para instalação e atração de novas indústrias no município, mediante doação de terrenos e oferecendo incentivos fiscais, observados o que dispõe a Lei Complementar n.º 101/2.000;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- b) Incentivar também o comércio local mediante o fornecimento de propaganda por quaisquer meios de comunicações afim de promover melhorias de vendas e melhorando a arrecadação de impostos devidos ao Município;
- c) Incentivar, criar e promover eventos como o Campeonato de Pesca, e outros que sejam para estabilizar a demanda local;
- d) Restaurações do Paço Municipal, da Padaria Velha e do Colégio das Irmãs;
- e) Incentivar, criar e promover o marketing turístico da cidade através de páginas na internet, folders, banners e publicações em revistas e televisões;
- f) Promover cursos profissionalizantes, principalmente de guias de turismo.
- g) Construção e informatização do Posto de Informações Turísticas (PIT);
- h) Promoção de um guia turístico do município;
- i) Efetuar cursos de conscientização dos proprietários rurais da viabilidade e importância do turismo rural e ecológico;
- J) Participação em cursos e congressos à nível nacional, que sejam de interesse do município para a divulgação e do turismo.

**X CULTURA**

- a) Reestruturação e informatização da biblioteca pública municipal e criação de uma videoteca;
- b) Construção de uma Biblioteca Pública Municipal na Colônia Cachoeira, com toda estrutura de materiais;
- c) Promoção de cursos de teatro, músicas e danças;
- d) Reativação da Banda Municipal;
- f) Promover projetos voltados à cultura;

*Handwritten signature*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -**

**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

g) Construção e criação de um Centro Cultural juntamente com um Centro de Convenções de médio porte;

h) Incentivar e promover as festas tradicionais do município;

i) Promover a Semana Cultural;

l) Promover concursos de misses a nível estadual;

m) Promover a participação em cursos e congressos.

**XI – SAÚDE E SANEAMENTO**

a) Promover e agilizar a assistência médica, epidemiológica e sanitária da rede Municipal composta do Hospital e Unidade de Saúde, a cargo da administração direta ou Fundo Municipal de Saúde;

b) Oferecer atendimento as pessoas carentes que procuram os serviços de assistência, fornecendo medicamentos, na medida do possível, serviços médicos e hospitalares, e encaminhamentos quando for necessário para tratamento médico fora do Município;

c) Construção e/ou ampliação de unidade de saúde, de preferência:

- Construção de Postos de Saúde da Família;
- Ampliação e melhoramento dos Centros e Postos de Saúde;
- Aquisição de veículos e equipamentos apropriados para o setor;
- Aquisição de equipamentos médicos – hospitalares;
- Construção e doação de Kits para banheiros sanitários para utilização das famílias carentes, mesmo em propriedades particulares.

d) Contribuir financeiramente e fisicamente para o Fundo Municipal, transferindo recursos ou espécies que são devidos pela Prefeitura e oriundos de convênios;

e) Obter recursos financeiros e físicos destinados ao Fundo Municipal de Saúde ou mesmo para a administração direta, mediante convênio e/ou termos cooperações financeiras firmados junto aos órgãos da União e Estados;

f) Promover assistência médica escolar;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -  
- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- g) Promover o abastecimento de água tratada dentro do município em convênio com órgão da União ou Estado;
- h) Proteger o meio ambiente, evitando poluição e defesa contra as secas e inundações;
- i) Combater a erosão urbana através da realização de obras de asfalto, meio fio, drenagem e galerias de água pluviais;
- j) Enfim dar manutenção a todos os encargos devidos pelo Município aos serviços de saúde e assistência social, inclusive efetuando o controle de erradicação das doenças transmissíveis e fiscalização e inspeção, quando couber;
- l) Estabelecer imediatamente operacionalidade da Coordenação da Vigilância Sanitária Municipal, bem como o serviço de fiscalização do mesmo, possibilitando assim ao nosso Município melhor controle na qualidade dos alimentos, instalações comerciais que lhe são oferecidas que certamente acarretará em benefício para o Município;
- m) Obter recursos financeiros junto aos órgãos da União e Estados, para implantação do sistema de saneamento básico e Sistemas de esgotos em nosso Município.

**XII – TRABALHO**

- a) Desenvolver ações visando a segurança do trabalhador através do estabelecimento e divulgação de medidas preventivas;
- b) Desenvolver ações quanto a orientação, coordenação e fiscalização das normas trabalhistas, visando a integração e prevenção dos interesses mútuos, inclusive a valorização do serviço público municipal;
- c) Construção ou ampliação de unidades para escolas profissionalizantes, visando a formação profissional em diversas áreas, inclusive adquirindo equipamentos e aparelhos para tal finalidade e manutenção total.

**XIII – ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA**

- a) Manter e aprimorar os serviços e encargos junto a assistência social em geral:

 **ADMINISTRAÇÃO  
POPULAR**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**- Secretaria Municipal de Governo -**  
**- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- Assistência ao menor em consignação com o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;
- Assistência ao idoso;
- Assistência comunitária em geral através da Administração Direta ou Indireta ou por intermédio de instituições públicas ou privadas de caráter social e beneficente.

b) Contribuição para o **Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PASEP)**, na forma da Lei;

c) Contribuição devida pelo Município, quando for o caso, para o Fundo de Previdência Municipal – FUNPREV;

d) Atender aos encargos do pessoal inativo e pensionista, através do FUNPREV;

e) Realizar ou ampliar construções civis destinadas ao uso da comunidade em geral, melhorando o sistema e padrão mediante aquisição e equipamentos e materiais específicos, bem como mantê-las de forma regular a fim de dar condições de lazer às frequentadoras;

f) Contribuir financeiramente ou fisicamente para o Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;

g) Dar apoio aos Conselhos Municipais que atuam no setor de assistência e Previdência Social, principalmente o LOAS (Lei Orgânica de Assistência Social);

h) Prestar atendimento social e serviços médicos hospitalares/odontológicos aos servidores públicos municipais na forma que a Lei estabelecer.

**XIV – TRANSPORTE**

a) Restaurar e conservar a malha rodoviária municipal;

b) Executar a abertura, reabertura e cascalhamento de estradas vicinais;

c) Construção, reformas e conservação de pontes, bueiros e aterros, carregadores e logradouros nas estradas vicinais ou outras de acesso dentro do município;

d) Aquisição de equipamento novos ou usados para execução de obras e serviços correlatos;

**ADMINISTRAÇÃO**  
**MUNICIPAL**




**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO MURTINHO  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**- Secretaria Municipal de Governo -  
- Gerência de Planejamento e Orçamento -**

- e) Melhoramento com pavimentação do aeroporto;
- f) Gestão junto aos órgãos Federal e Estadual na obtenção de recursos para construção do Terminal de Embarque e Desembarque do Aeroporto Municipal;
- g) Gestão junto aos órgãos Federal e Estadual para obtenção de recursos para construção do Terminal de Embarque e Desenvolvimento Rodoviário e Fluvial, bem como a implementação do corredor Bio-Oceânica;
- h) Proteção do tráfego rodoviário, sinalização, policiamento e manutenção de leito;
- i) Controle e segurança do transporte urbano em geral;
- j) Conservação e manutenção do dique, através do convênio com a União e o Estado;
- l) Execução de obras de pavimentação, meio fio, calçadas, drenagens e geladeiras pluviais nas vias urbanas e logradouros públicos;
- m) Ações quanto ao planejamento, construção, implantação e manutenção de áreas destinadas à circulação de veículos e pessoas, tais como: Rotatórias, trevos e vias expressas;
- n) Regulamentação da concessão de licença e funcionamento de Táxi e Moto-Táxi.

Porto Murtinho - MS., 05 de julho de 2.001.

  
**ABEL NUNES PROENÇA**  
- Prefeito Municipal -