

GABINETE DO PREFEITO

Programa: – Promover as ações das Políticas Públicas e Transparência.

Órgão: 02 – Gabinete do Prefeito

Unidade: 01 – Gabinete do Prefeito

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
-Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito	Servidor	Servidor	5	Executar as ações das políticas públicas com transparência
Manutenção e Conservação do Patrimônio Público - Gabinete	Unidade	Unidade	100%	Manter e conservar os patrimônios, pertencentes ao Gabinete

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Programa: – Promover as ações das Políticas Públicas e Transparência.

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Governo

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Governo

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
-Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo	Servidor	Servidor	10	Manutenção da secretaria e pagamento e encargos dos servidores da secretaria de Governo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E PLANEJAMENTO

Programa: – Implementação das Políticas de Administração, Planejamento, Finanças e Transparência.

Órgão: 04 - Secretaria Municipal de Administração, finanças e Planejamento

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Administração, finanças e Planejamento

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
-Aquisição de Veículos e Materiais Permanentes	Unidade	Unidade	02	Aquisição de 01 veículos e aquisição de materiais permanentes para atender a secretaria, conforme a necessidade
-Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças	Servidor	Servidor	30	Manutenção da secretaria e pagamento e encargos dos servidores da secretaria.

- Comunicação e Divulgação dos Atos Oficiais	Percentual	Percentual	100%	Garantir a publicidade e transparência dos atos da administração pública.
Gestão dos Encargos e da Dívida Fundada - PORTOPREV	Quantidade	Quantidade	2	Cumprir a Lei Municipal do Parcelamento – Lei nº 1630/2017.
Gestão dos Encargos e da Dívida Fundada - INSS	Quantidade	Quantidade	2	Cumprir a Lei nº 13.485/2017.
Gestão dos Encargos e da Dívida Fundada	Quantidade	Quantidade	2	Cumprir a Lei nº 1466/2011 Caixa Econômica e a Lei nº 1682/2019 Energisa.
-Gestão dos Precatórios e Sentenças Judiciais	Percentual	Percentual	100%	Realizar os pagamentos de precatórias e as sentenças
-Gestão da Contribuição ao PASEP	Percentual	Percentual	100%	Recolher a contribuição ao PASEP.
Manutenção e Conservação do Patrimônio Público	Unidades	Unidades	100%	Manutenção dos patrimônios pertencentes a Secretaria Municipal de Administração e Finanças.
- Gestão de Obrigações de Pequeno Valor	Percentual	Percentual	100%	Pagar as sentenças de pequeno valor.
- Reserva de Contingência	Percentual	Percentual	100%	Cumprir com o 1%, conforme estabelecido em Lei..

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Programa: – *Garantir Educação de Qualidade*

Órgão: 05 - Secretaria Municipal de Educação

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Educação

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
Construção, Ampliação e Reforma das Unidades Escolares	Unidade	14	100%	02 - Ampliações; 12 – Manutenções.
Construção, Ampliação e Reforma das Unidades Escolares do Ensino Infantil	Unidade	4	100%	1 – Construção; 3 – Manutenção.
Aquisição de Veículos e Material Permanente para Educação	Unidade	6	100%	2 – Ônibus; 4 – Micro Ônibus
Gestão da Educação Municipal	Percentual	Und	25%	Repasse de 25 % da Receita da Prefeitura. (Gastos com Contratação de pessoal; Serviços de Terceiros; Mat. permanente e mat. consumo).
Gestão do Transporte Escolar	Alunos da Área Rural	600	100%	Alunos transportados tanto pela terceirizada quanto pela educação.
Gestão da Merenda Escolar	Alunos	3.200	100%	Urbanas rurais e Aldeias indígenas.
-Gestão do Salário Educação	Alunos	3.200	100%	Alunos da Rede Mun. de Ensino REME com Material pedagógico; Uniformes e materiais de consumo.
Gestão da Educação Infantil do Município	Alunos	400	100%	1 CEINF; 1 CEIN; 1 EMEI (urbana e rural)

Gestão da Educação de Jovens e Adultos do Município	Alunos	250	100%	Salas Urbana; Rural e Indígenas
Gestão da Educação Especial do Município	Alunos	85	100%	CMEE e Escolas em salas de recursos
Conservação do Patrimônio Público - EDUCAÇÃO	Prédios	Percentual	100%	1 – Biblioteca Pública Municipal; 1 – Prédio SEMED; 1 – Prédio do Polo Acadêmico.

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE

Programa: *Desenvolver ações para ampliar o acesso para o desenvolvimento do esporte e lazer*

ÓRGÃO: 06 – Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Juventude, Esporte e Lazer

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
Aquisição de Veículos e Materiais Permanente	Unidade	03	100%	1 – Ônibus; 2 – Camionete; 3 – Moveis e equipamentos
-Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Juventude Esporte e Lazer	Unidade	03	100%	- Vencimentos de Funcionários; - Material de Consumo; - Serviços de Terceiros
- Gestão das Políticas de Esporte, Lazer e Juventude	Projetos	03	100%	- Projetos; - Eventos; - Torneios Municipais
- Manutenção e Conservação do Patrimônio Público	Prédios	8	100%	- 2 Prédios (CMA e Mario Andreazza) - 2 Estádios; - 4 Praças;

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Programa: – *Desenvolvimento da atividade turística através da valorização da cultura e do crescimento econômico*

Órgão: 07 - Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
- Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico.	Servidor	Servidor	12	Manutenção da secretaria e pagamento de encargos dos servidores da secretaria de Cultura, Turismo e Desenvolvimento Econômico
-Promoção e Valorização da Cultura Local	Percentual	Percentual	100,00	Incentivos à Cultura da Cidade e eventos locais.

- Desenvolvimento do Turismo Local	Serviços	Serviços	100,00%	Construir a Orla Municipal
- Gestão da Sala do Empreendedor	Atendimento	Atendimento	100,00%	Atendimento aos empreendedores, para facilitar os processos de abertura de empresas.
- Conservação e Manutenção do Patrimônio Público.	Unidades	Unidades	100%	Manutenção dos patrimônios pertencentes a Secretaria Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E AQUICULTURA

Programa: – Ações e Políticas Públicas para o Desenvolvimento e Conservação Ambiental e Agricultura Familiar.

Órgão: 09 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário e Aquicultura

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Agrário e Aquicultura

AÇÃO - ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
- Aquisição de Veículos e Materiais Permanentes	Unidade	Unidade	100 %	01 – Veículo 03 – Mesas 02 – Armários arquivo 02 -computadores completos;
- Manutenção e Operacionalização da Secretaria de Meio Ambiente	Servidor	Servidor	05	Manutenção da secretaria e pagamento e encargos dos servidores da secretaria.
- Implantação do Plano de Resíduos Sólidos	Unidade	Unidade	100 %	1 - Campanhas nas escolas sobre o tema; 1 - Implantação e operacionalização do Plano de resíduos sólidos;
- Implantação do Plano de Saneamento Básico	Unidade	Unidade	100 %	1 Implantações e operacionalização das ações do Plano.
- Gestão do CIDEMA	Unidade	Unidade	100 %	Atender o Contrato de Rateio com o CIDEMA.
- Apoio as Atividades ao Programa Consorcio Intermunicipal do CIDEMA	Unidade	Unidade	100 %	Serviços de destinação final ambientalmente adequada de resíduos sólidos urbanos e domiciliares a serem prestados no aterro sanitário, os serviços englobarão o transporte dos resíduos pela empresa desde os locais de transbordo estabelecido pelo município de Porto Murtinho até o aterro.

- Atividades de Desenvolvimento da Agricultura Familiar	Unidade	Unidade	04	1 - Implementação das ações de apoio ao desenvolvimento da agricultura familiar. 1 - Apoio com máquinas, implementos e sementes; 1 - Acompanhamento técnico; 1 - Insumos agrícolas.
- Atividades de Desenvolvimento a Aquicultura e Pesca	Unidade	Unidade	03	1 - Implementação das ações de apoio ao desenvolvimento da aquicultura e pesca; com cursos e acompanhamento técnico;
- Recuperação das Áreas Degradadas	Percentual	Percentual	100 %	01 - Parque Municipal 01 - Terras Indígenas 01 - Córregos Municipais 01 - Implantação de placas educativas nas unidades de conservação
- Conservação e Manutenção do Patrimônio Público	Prédios	Prédios	100 %	Manutenção dos Prédios da Secretária de Meio Ambiente, Viveiro Municipal e Casa Verde

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Programa: – Assistência Social *Garantindo Proteção Social à População*

Órgão: 10 - Secretaria Municipal de Assistência Social

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Assistência Social

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
- Construção, Ampliação e Reforma de Unidades de Assistência Social	Unidade	Unidade	7	Manutenção dos prédios pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.
- Manutenção das Atividades da Secretaria de Assistência	Servidores	Servidores	80	Pagamento de Pessoal e Encargo
- Programa Jovem Aprendiz	Jovens	Jovens	50	Manutenção do Programa Jovem Aprendiz, destinado a jovens que estejam cursando o Ensino Médio e profissionalização dos mesmo por meio de estágio supervisionado.
Manutenção do Conselho Tutelar	Servidores	Servidores	5	Pagamento de pessoal e encargos. Manutenção das ações do Conselho Tutelar.
Programa Porto Murtinho para Todos	Usuários	Usuários	100	Atendimento a famílias em situação de vulnerabilidades.
Atendimento a Pessoa em Situação de Rua	Usuários	Usuários	5	Oferta de atendimentos a situações de ruas.

-Programa de Apoio a Estrangeiros – Público da Assistência Social	Usuários	Usuários	10	Atendimento a pessoas estrangeiras, com vistas a regularização de documentação.
Manutenção dos Projetos Sociais e Implantação de Novos Projetos	Usuários	Usuários	600	Manutenção dos Projetos Sociais, cuja finalidade é atender crianças, Adolescentes, Jovens e Idosos.
Conservação e Manutenção do Patrimônio Público da Secretaria de Assistência Social	Unidades	Unidades	100%	Manutenção dos patrimônios pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Cidadania.
Manutenção do Programa Prosperar- Programa Benefício Econômico Social	Usuários	Usuários	20	Manutenção do Programa Prosperar, que destina-se ao atendimento de família/indivíduos desempregados que encontram-se em vulnerabilidade Social.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Programa: – *Gestão para o desenvolvimento da infraestrutura urbana e rural para todos.*

Órgão: 11 - Secretaria Municipal de Obras, Habitação e serviços

Unidade: 01 – Secretaria Municipal de Obras, Habitação e serviços

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
-Construção, Ampliação de Praças e Jardins	Unidade	UN	04	Construção da Praça no bairro Dom Pepe, recuperação da praça do Bairro Florestal, construção do jardim no Cemitério Municipal e Orla do Rio Paraguai.
Construção e recuperação dos prédios públicos	Unidade	UN	04	Recuperação do prédio da antiga garagem Municipal, Aeroporto Municipal, Mercado do Produtor.
Pavimentação asfáltica, drenagem de águas pluviais e recuperação de vias urbanas	Eventos	UN	09	Implantação asfáltica e drenagem de águas pluviais e duplicação da rodovia 267 (anel viário), Recuperação do canal de macro drenagem da Av Laranjeiras, Pavimentação e drenagem Bairro Jokey Club, Pavimentação e Drenagem do Bairro Nossa Senhora Aparecida, Pavimentação e Drenagem Rua Cel Alfredo Pinto, Pavimentação e Drenagem em ruas dos Bairros Caacupê, Vila Célia , Saladeiro e Dom Pepe.
Saneamento em toda cidade	Unidade	UN	01	Orla do Rio Paraguai
Construção e ampliação de habitação e moradia	Unidade	UN	280	Bairro Dom Pepe

- Aquisição de veículos e equipamentos para a Secretaria de Obras	Unidade	UN	09	Aquisição 01 Rolo Compactador, aquisição 01 caminhonete 4x4, aquisição de 02 caminhão caçamba, aquisição de 01caminhão pipa, 01 Retro escavadeira, 01 escavadeira hidráulica, 01 carreta prancha 03 eixo (tração cavalo mecânico), 01 carreta prancha 02 eixo (tração trator).
Manutenção das ações em obras, habitação e Serviços Públicos	Unidade	UN	06	Pagamento dos vencimentos e vantagens dos servidores públicos, pagamento de terceiros pessoa jurídica para limpeza pública, Pagamento de encargos sociais, Despesas com locomoção, contratação de terceiros pessoa física especializada em mão de obra diversas, indenizações e restituição.
Manutenção da defesa civil	Unidade	UN	03	Aquisição equipamentos combate ao fogo e enchentes, aquisição de IPI combate às enchentes e queimadas, aquisição de sinalização diversas, aquisição materiais de consumo, contratação de terceiros pessoa jurídica para prestação de serviços.
Operacionalização dos serviços de iluminação pública	Unidade	UN		Contratação de terceiros pessoa jurídica para manutenção da iluminação pública, aquisição de lâmpadas led, aquisição de material elétrico para garantir o funcionamento da secretaria.
Manutenção de pontes, aterros e encascalhamento de estradas vicinais	Percentual	% Percentual	100%	Manutenção das pontes, aterros e encascalhamento nas estradas vicinais PM 01 (Bocaiuval – Faz Progresso e Faz Pindorama); PM 02 (KM 06 Bocaiuval); PM 03 (entroncamento Faz Progresso – Santo Antonio – Porto Conceição); PM 04 (Entroncamento Faz Progresso até Apaluza; PM 05 (entroncamento MS 267 Faz São Francisco – 4 irmão e Pindorama; PM 06 (Entroncamento MS 267 Rio Perdido – Laudejá e 3 Morro – PM 07 (ENTRONCAMENTO MS 267 Baguassu – Papaguaio – Retiro São José até MS 458; PM 08 (ENTRONCAMENTO MS 185 Rodosery – Entroncamento MS 267 até Faz Terra Vermelha; PM 09 (ENTRONCAMENTO ms 384 São Miguel – Espença – Saudade – Cachoeira; PM 10 (entroncamento MS 458
-Manutenção e recuperação asfáltica de vias urbanas	Percentual	% Percentual	100%	Bairro Cohab, Florestal, Dom Pepe, Nossa Senhora, parte da área central, Caacupê e Salim Cafuri.

-Gestão do trânsito	Unidade	UN	05	Pintura vertical e horizontal, placas de sinalização, uniforme com IPI, equipamentos permanentes, Publicidade para campanha educativa de trânsito.
-Conservação e manutenção do patrimônio público	Unidade	UN	100%	Casa das bombas, Praça Thomaz Laranjeiras, Praça da Bíblia, Praça do peixe, praça do Tuiuiu, Parquinho, praça do Tereré, praça do Salim Cafuri, prédio da antena de TV, Cemitério municipal, Prédio da antiga receita federal.
-FINISA - Financiamento Caixa Econômica Federal	Evento	Evento	01	Parque industrial municipal
-Coleta de Lixo	Unidade	Unidade	04	Pagamento dos vencimentos e vantagens de dois servidores públicos motoristas, contrato Cidema transporte lixo, manutenção dos caminhões de lixo, insumos necessários para manutenção dos caminhões.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Programa: – Promover as ações das Políticas Públicas e Transparência.

Órgão: 12 – Controladoria Geral do Município

Unidade: 01 – Controladoria Geral do Município

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
-Manutenção das Atividades da Controladoria Geral	Servidor	Servidor	1	Pagamento de pessoal e encargos da controladoria

PROCURADORIA JURIDICA DO MUNICÍPIO

Programa: – Promover as ações das Políticas Públicas e Transparência.

Órgão: 13 – Procuradoria Jurídica do Município

Unidade: 01 – Procuradoria Jurídica do Município

AÇÃO – ATIVIDADE OU PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	META	PRODUTO
-Manutenção das Atividades da Procuradoria Jurídica	Servidor	Servidor	1	Pagamento de pessoal e encargos da controladoria